

## 继承人申请开立被继承人的资产证明（对账单）申请表

基本信息	被继承人姓名		被继承人姓名拼音	
	被继承人证件类型		被继承人证件号码	
	继承人姓名		继承人证件号码	
	继承人证件有效期		继承人与被继承人关系	
	继承人手机号码		继承人职业	
	继承人联系地址		继承人国籍	
业务申请信息	接收方式	<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 自取		
	邮寄地址/邮箱			
	是否申请对账单	<input type="checkbox"/> 是（_____年____月____日至_____年____月____日） <input type="checkbox"/> 否		
	是否申请资产证明	<input type="checkbox"/> 是（_____年____月____日，指证明截至该工作日的基金账户余额，非使用有效期） <input type="checkbox"/> 否		
	资产证明/对账单用途	<input type="checkbox"/> 开立继承公证书 <input type="checkbox"/> 其它_____		
	客户声明	<p style="text-align: center;">本人承诺仅依据本申请书中说明的用途使用资产证明/对账单文件，不会用于其他非法用途，并自行承担因申请开具或使用该资产证明/对账单文件产生的一切责任。本人了解资产证明/对账单文件的寄送过程中，可能会泄露本人个人信息，并愿意承受由此带来的风险。</p> <p>继承人签字：_____ 签署日期：_____年____月____日</p>		

### 特别提示：

- 1、请您将表格手写填写完整后，连同其他所需材料一并发送至广发基金管理有限公司客服邮箱：services@gffunds.com.cn，邮件主题注明“开立资产证明/对账单+姓名”；
- 2、资产证明是中英文对照版本，广发基金管理有限公司在法律允许范围内保留对开立规则的解释权；
- 3、广发基金管理有限公司收到完整申请资料后，将在3个工作日内受理。