

## 继承人申请开立被继承人的资产证明（对账单）申请表 （填写范本）

<b>基本 信息</b>	被继承人姓名	张三	被继承人姓名拼音	zhang san		
	被继承人证件类型	身份证	被继承人证件号码	*****		
	继承人姓名	李四	继承人证件号码	*****		
	继承人证件有效期	xxxx年X月X日 - xxxx年X月X日	继承人与被继承人关系	配偶/子女、父母、兄弟/姐妹		
	继承人手机号码	13*****		继承人职业	请按照实际填写	
	继承人联系地址	XX省XX市XX区XX路XX号XX		继承人国籍	中国	
<b>业务 申请 信息</b>	接收方式	<input type="checkbox"/> 邮寄 <input checked="" type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 自取				
	邮寄地址/邮箱					
	是否申请对账单	<input type="checkbox"/> 是（____年__月__日至____年__月__日） <input checked="" type="checkbox"/> 否				
	是否申请资产证明	<input checked="" type="checkbox"/> 是（XXXX年 XX月 XX日，指证明截至该工作日的基金账户余额，非使用有效期） <input type="checkbox"/> 否				
	资产证明/对账单用途	<input checked="" type="checkbox"/> 开立继承公证书 <input type="checkbox"/> 其它_____				
	客户声明	<p style="text-align: center;">本人承诺仅依据本申请书中说明的用途使用资产证明/对账单文件，不会用于其他非法用途，并自行承担因申请开具或使用该资产证明/对账单文件产生的一切责任。本人了解资产证明/对账单文件的寄送过程中，可能会泄露本人个人信息，并愿意承受由此带来的风险。</p> <p>继承人签字： <u style="color: red;">李四</u>                      签署日期： <u style="color: red;">XXXX</u> 年 <u style="color: red;">XX</u> 月 <u style="color: red;">XX</u> 日</p>				

### 特别提示：

- 1、请您将表格手写填写完整后，连同其他所需材料一并发送至广发基金管理有限公司客服邮箱：services@gffunds.com.cn，邮件主题注明“开立资产证明/对账单+姓名”；
- 2、资产证明是中英文对照版本，广发基金管理有限公司在法律允许范围内保留对开立规则的解释权；
- 3、广发基金管理有限公司收到完整申请资料后，将在3个工作日内受理。